

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
กองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ (กปร.)

ข้าพเจ้า นางสาวสุปรเมชนัน นามสกุล เปรมกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ
สังกัด กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กปร. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	- ไม่มี -	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ สุปรเมชนัน ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ
วันที่ ๒๗ / มีนาคม / ๒๕๖๔

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

ลงชื่อ _____ ผู้บังคับบัญชา

(นางปาริชาติ แก้วนิล)

ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองประสานงาน
โครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๔ /

หมายเหตุ : ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ
๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ และโครงการพิเศษ (กปร.)	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- ประกาศเจตนารมณ์ ของ กปร. ส.ป.ก. - จำนวนและรายชื่อ ผู้ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยร่วมลง ลายมือชื่อ เป็นลายลักษณ์อักษร (ตามไฟล์เอกสารแนบ)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองประสานงานโครงการ พระราชดำริและโครงการพิเศษ (กปร.)	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	- เผยแพร่ประกาศ เจตนารมณ์ไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ ของ กปร. ส.ป.ก. ในหัวข้อ ข่าว ประชาสัมพันธ์ - เผยแพร่แบนเนอร์ No Gift Policy ลงเว็บไซต์ ของ กปร. ส.ป.ก.	- เผยแพร่ ประกาศ เจตนารมณ์ ของ กปร. ส.ป.ก. - แบนเนอร์ No Gift Policy (ตามไฟล์ เอกสารแนบ)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	- ไม่มี -
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	- ไม่มี -
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	- ไม่มี -
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

.....

.....

.....

ลงชื่อ ส.เปรมชนัน
(นางสาวสุเปรมชนัน เปรมกลาง)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ พ.ม.
(นางปาริชาติ แก้วนิล)
นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
ประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่
ลงเว็บไซต์